

Website *Parkir-App*

PANDUAN SYSTEM

DAFTAR ISI

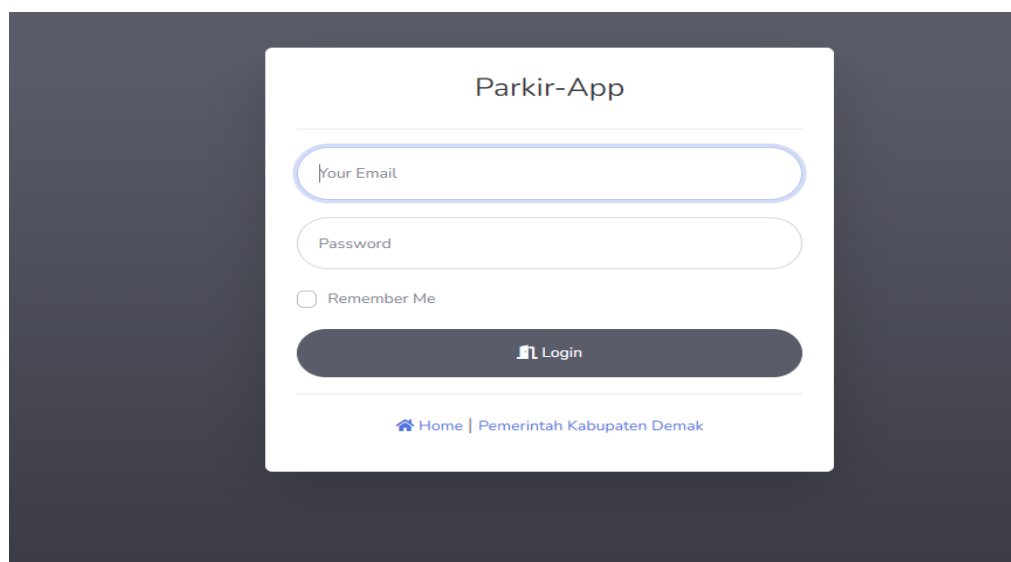
Pendahuluan	3
Login Page Administrator	3
Menu Input Data Kendaraan.....	4
Menu Laporan.....	5
Menu Keluar System.....	7

1. PENDAHULUAN

Panduan Administrator system website *Parkir-App* (Retribusi Parkir Dinas Pariwisata) Kabupaten Demak.

2. LOGIN PAGE ADMINISTRATOR

- 2.1. Buka browser internet yang ada pada komputer anda (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, dll.)
- 2.2. Ketik ? di browser.
- 2.3. Kemudian akan diarahkan ke halaman login tampilan seperti gambar 2.3 dibawah ini.(Masukan Email dan Password yang sudah terdaftar)

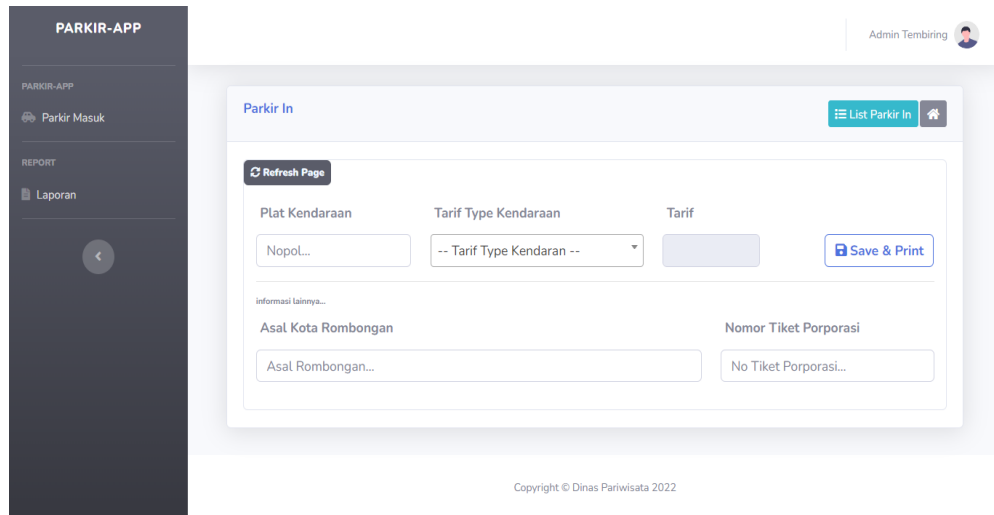


Gambar 2.3

Pada halaman login, silahkan dapat menginputkan email dan password yang sudah terdaftar untuk masuk ke system.

3. MENU INPUT RETRIBUSI PARKIR

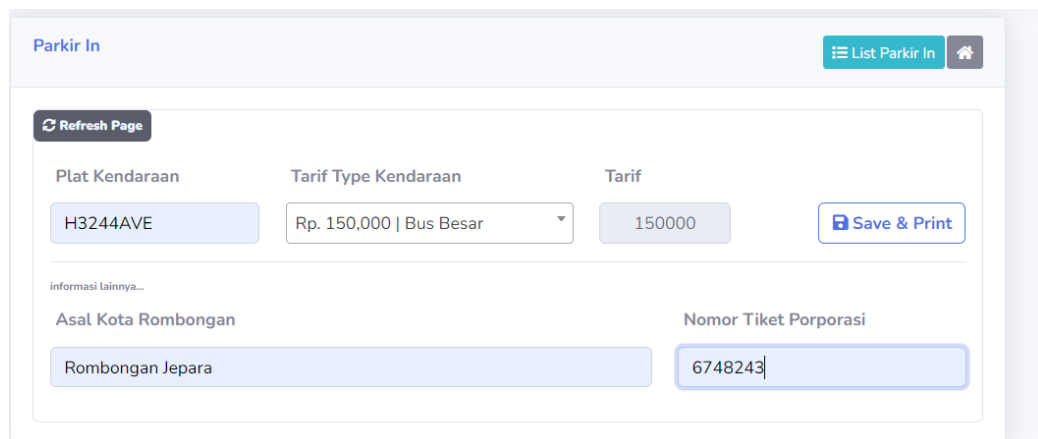
3.1. Halaman utama input data kendaraan.



Gambar 3.1

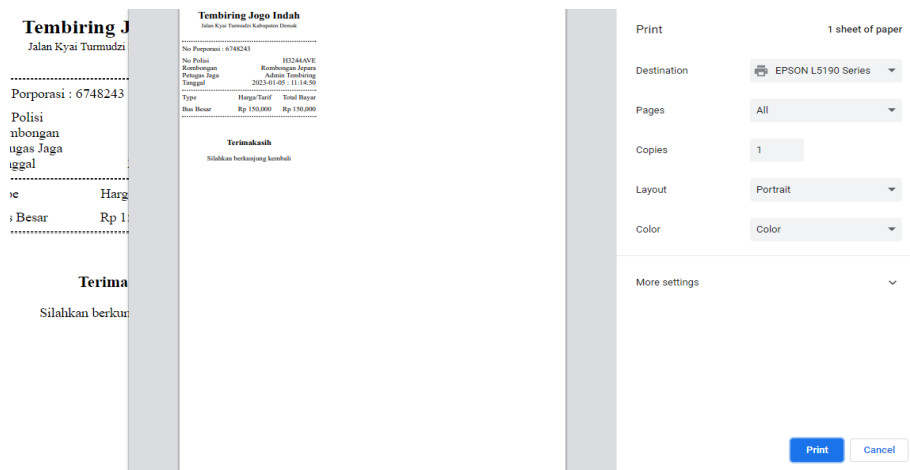
Pada halaman ini, bertujuan untuk menginput data kendaraan datang

3.2. Langkah berikutnya Setelah Input Data Kendaraan yaitu pilih dan klik button Save & Print Data (lihat Gambar 3.2)



Gambar 3.2

3.3. Selanjutnya Plih dan Klik Print (lihat Gambar 3.3)

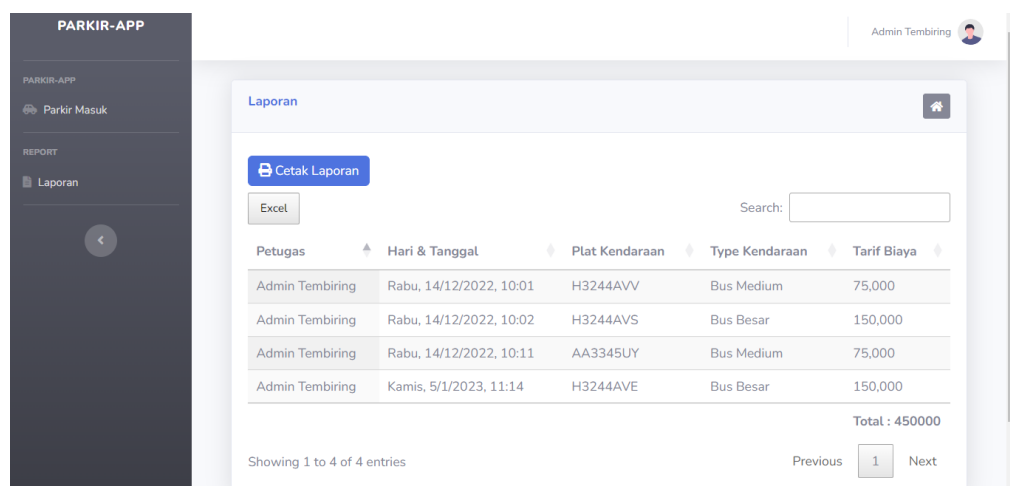


Gambar 3.3

4. MENU LAPORAN

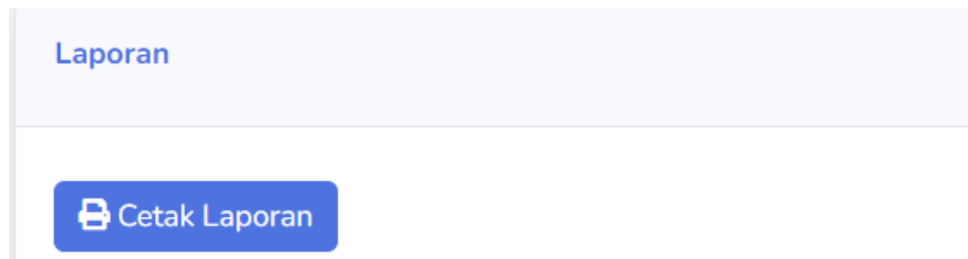
Pada Menu Laporan Ini Mencakup Semua Data Inputan Parkir Yang Masuk

4.1 Halaman Laporan



Gambar 4.1

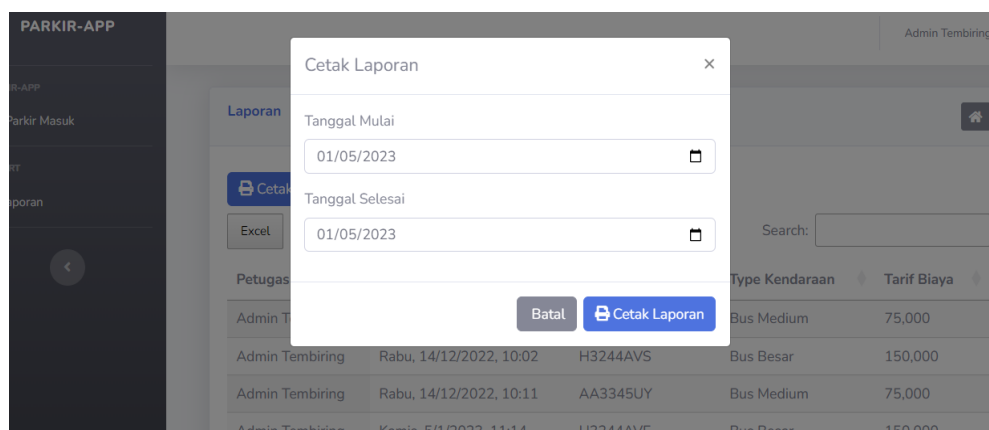
4.2 Cetak Laporan



Gambar 4.2

Untuk mencetak laporan, pilih dan klik tombol cetak laporan seperti pada gambar 4.2 diatas.

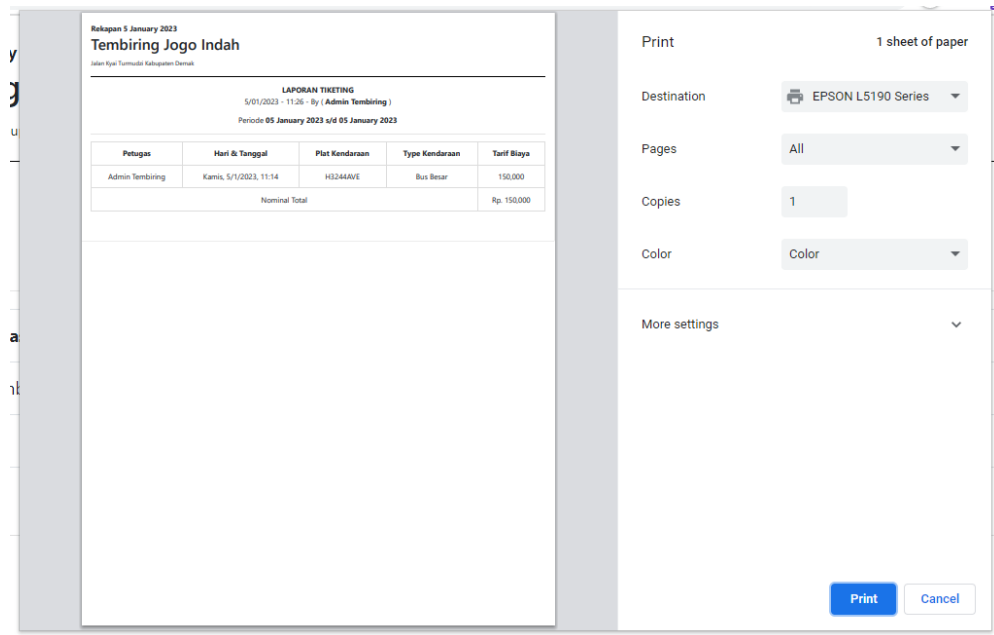
4.3 Pilih Tanggal Laporan



Gambar 4.3

Pilih range tanggal sesuai kebutuhan laporan yang di inginkan, kemudian pilih dan klik tombol cetak laporan.

4.4 Print Laporan



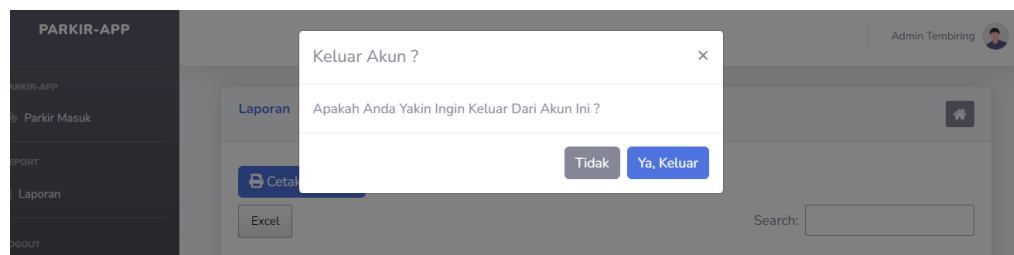
Gambar 4.4

Pilih dan klik tombol Print untuk mencetak laporan.

5. LOGOUT SYSTEM

Pilih dan Klik Menu Keluar System :

5.1 Tampilan Setelah Di Pilih Dan Kliil Menu Keluar System



Gambar 5.1

Selanjutnya pilih dan klik tombol Ya, Keluar.

TERIMA KASIH